

КОШТОРИС ВИТРАТ АВЖБ "Золоті ключі" на 2024, 2025 р.р.

№з /п	Статті надходжень та витрат	План 2024, 2025 р.р., грн	
		місяць	рік
НАДХОДЖЕННЯ			
1	Щомісячні обов’язкові внески (без водопостачання та водовідведення, електропостачання), грн.	1274610,00	15295320,00
	у тому числі за обслуговування інженерних мереж від юридичних осіб	22000,00	264000,00
	у тому числі за вивезення побутових відходів	150000,00	1800000,00
2	Фонд розвитку (за рахунок щомісячних внесків від нових власників та одноразових обов’язкових цільових внесків на розвиток інфраструктури містечка)	0,00	0,00
ВИТРАТИ			
I. Адміністративно-управлінські витрати, грн.			
1	Фонд оплати праці (керуючий справами, технічний керівник, головний бухгалтер, економіст, диспетчер)	117000,00	1404000,00
2	Нарахування ЄСВ (22%)	25740,00	308880,00
3	Оренда офісу	38000,00	456000,00
4	Послуги обслуговуючого банку	1000,00	12000,00
5	Витрати на послуги телефонного зв’язку, інтернет, сайт	3400,00	40800,00
6	Юридичне обслуговування	30000,00	360000,00
7	Аудиторські послуги	2500,00	30000,00
8	Організаційні витрати (оформлення дозвільних документів, обслуговування та придбання програмного забезпечення, оргтехніки, заправка картриджів, послуги пошти, нотаріальні послуги, судові витрати, відомості з Держ. Реєстру, охорона праці, канцтовари, друкарська продукція, господарчі товари та інш.)	15000,00	180000,00
Всього по розділу		232640,00	2791680,00
II. Витрати на прибирання та утримання території, обслуговування мереж, грн.			
1	Фонд оплати праці (слюсар-сантехнік - 1, слюсар-ремонтник-1, електрик -1, різноробочий -4, двірник -2, прибиральниця -1, озеленувач -2)	188500,00	2262000,00
2	Нарахування ЄСВ (22%)	41470,00	497640,00
3	Матеріальні витрати на експлуатаційні потреби (в т.ч. спецодяг, інструмент, інвентар, суміш та інш.)	9000,00	108000,00
4	Витрати на обслуговування зелених насаджень, на боротьбу з карантинною рослинністю з урахуванням матеріалів	6000,00	72000,00
5	Витрати на механізоване прибирання території та прибирання снігу, транспортні послуги	160000,00	1920000,00

6	Витрати на утримання існуючих об'єктів благоустрою (МАФ, ямковий ремонт доріг, дорожня розмітка, фонтани, шлагбаум, дорожні знаки, огороження, ліхтарі освітлення, лампочки, капельний полів, урни, зоокомплекси, лавочки, дитячі ігрові форми та ін.)	30000,00	360000,00
7	ПММ (витрати на експлуатацію повітродувки, тримерів, газонокосарки, мотопомпи, генератора)	7000,00	84000,00
8	Витрати з поточного ремонту та технічного обслуговування підвищувальної станції, систем водопостачання, водовідведення і зливної каналізації, з очистки насосних станцій, гідродинамічної прочистки каналізаційних та зливних мереж з урахуванням матеріалів.	30000,00	360000,00
9	Витрати на обслуговування, утримання та ремонт електромереж з урахуванням матеріалів	125000,00	1500000,00
10	Електроенергія (вуличне освітлення, КПП, ЗНУ, КНУ, ПНС, офіс)	40000,00	480000,00
Всього по розділу		636970,00	7643640,00
III. Інші витрати, грн.			
1	Послуги КПП	210000,00	2520000,00
2	Резервний фонд (ліквідація аварій, підвищення цін, непередбачені витрати)	45000,00	540000,00
3	Фонд розвитку (за рахунок щомісячних внесків від нових власників та одноразових обов'язкових цільових внесків на розвиток інфраструктури містечка)	0,00	0,00
Всього по розділу		255000,00	3060000,00
ВСЬОГО ВИТРАТ ПО РОЗДІЛАМ		1 124 610,00	13 495 320,00
1	Витрати з вивезення побутових відходів	150000,00	1800000,00
ВСЬОГО витрат з ТПВ		1274610,00	15295320,00
* Встановити, що в разі незатвердження загальними зборами АВЖБ "Золоті ключі" нового Кошторису на наступний рік, надходження і витрачання коштів Асоціації здійснюється у таких же розмірах, за напрямками та на умовах, що визначені останнім затвердженим Загальними зборами Кошторисом витрат.			
* Надходження від нових власників (щомісячні та цільові внески) зараховуються до витрат Фонду розвитку, який витрачається на підставі рішень Правління.			
* Дозволити Правлінню без додаткового погодження з Загальними зборами виходячи з фактичних потреб Асоціації, здійснювати перенесення витрат між статтями витрат у межах загальної суми надходжень Кошторису.			
* Встановити, що невикористані протягом року залишки коштів переносяться на наступний рік за відповідними статтями.			

